

# 회보 사용자

## 1.1. 회보 나열하기

응용프로그램 메뉴에서 회보 링크를 클릭하면 사용가능한 회보를 나열합니다. 사용자는 회보를 클릭하여 구독할 수 있습니다. 사용자가 권한을 보유하고 있고 회보가 받아들이는 경우, 사용자는 사이트 상에서 사용하는 것과 다른 이메일 주소로 구독할 수 있습니다, 종종 여러 개의 이메일 계정을 보유한 사용자는 회보를 주 메일 계정 대신 특정 계정으로 회보가 배달되기를 원하기도 합니다.

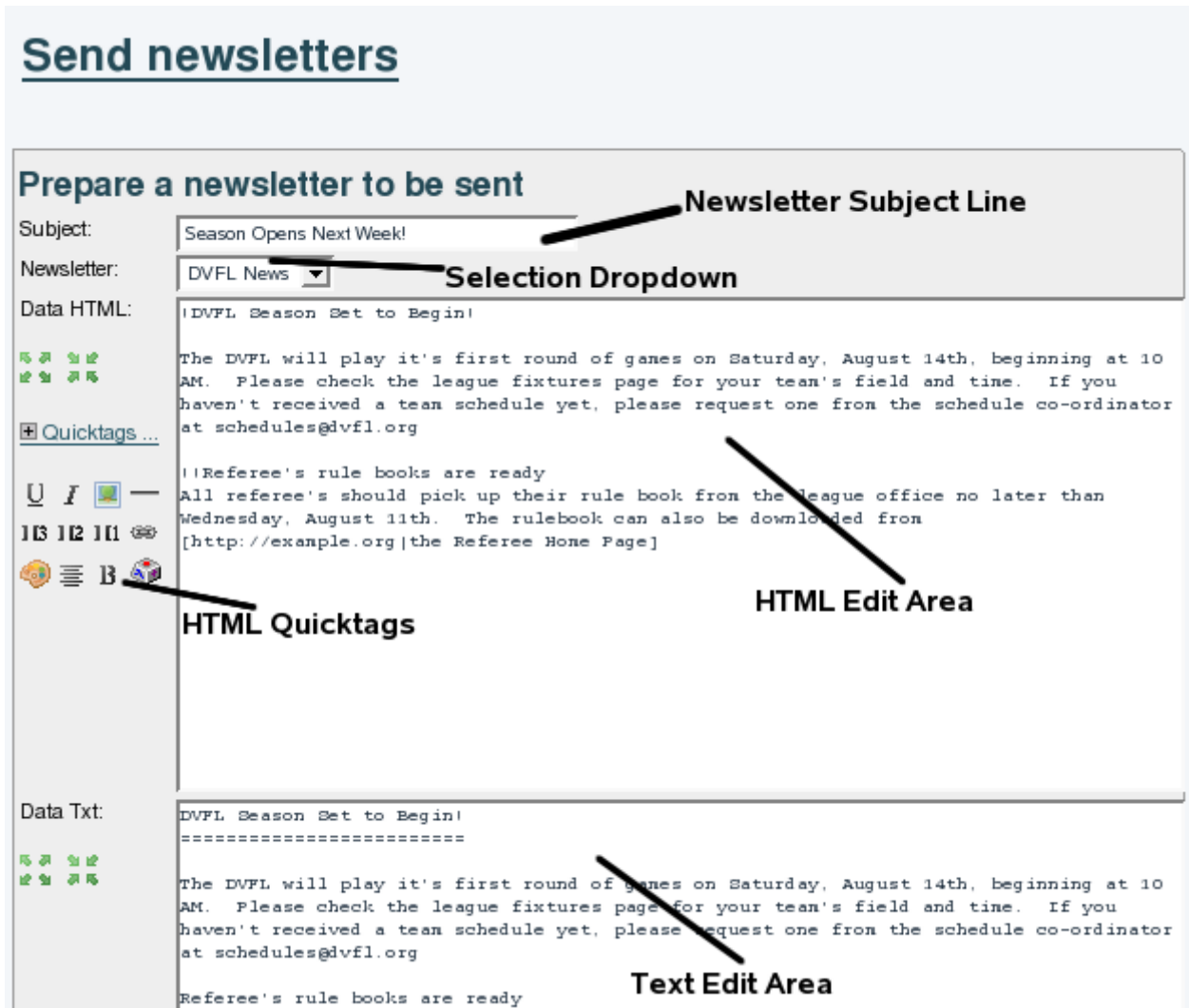
구독이 되고나면 사용자는 구독을 확인할 때까지 회보를 받아보지 못할 것입니다. 티키는 구독을 활성화하기 위하여 사용자에게 링크를 클릭하도록 요구하는 이메일을 보낼 것입니다. 이는 사용자 혹은 관리자로서 스팸 사용자들이 자신들을 회보에 추가하는 것을 방지할 것입니다.

## 1.2. 회보 발송하기

관리자가 회보를 발송할 권한을 귀하에게 부여한 경우, 메뉴에 다음과 같은 항목을 보게 될 것입니다:



회보 전송을 클릭하면 회보 편집 페이지가 나올 것입니다:

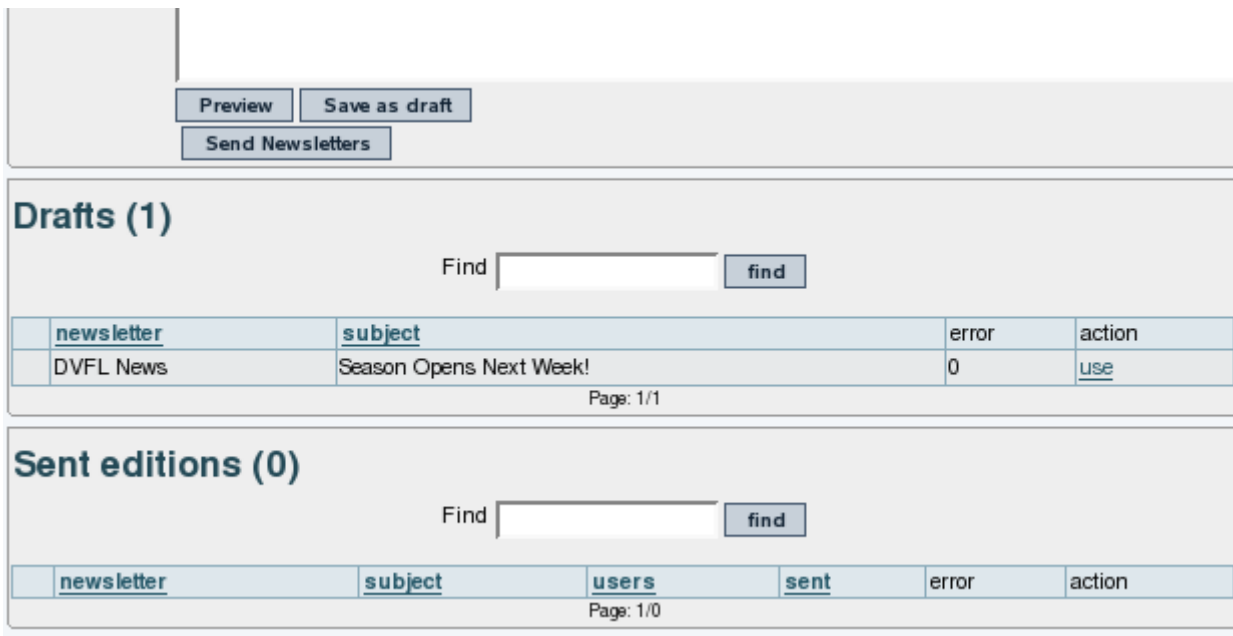


The screenshot shows the 'Send newsletters' interface. The main heading is 'Send newsletters'. Below it is a form titled 'Prepare a newsletter to be sent'. The form has several sections:

- Subject:** A text input field containing 'Season Opens Next Week!'. An arrow points to this field with the label 'Newsletter Subject Line'.
- Newsletter:** A dropdown menu showing 'DVFL News'. An arrow points to this dropdown with the label 'Selection Dropdown'.
- Data HTML:** A large text area for editing HTML content. It contains text about the DVFL season starting on August 14th and referee rule books. An arrow points to this area with the label 'HTML Edit Area'. To the left of this area is a toolbar with icons for bold, italic, underline, and other text formatting, labeled 'HTML Quicktags'.
- Data Txt:** A text area for editing plain text content. It contains the same text as the HTML area but without formatting. An arrow points to this area with the label 'Text Edit Area'.

회보 구독률이 구독자에게 전송되는 이메일의 제목으로 나타날 것입니다. 선택 드롭다운은 어떤 회보를 작성하고 발송할 것인지 선택하는 것을 허용합니다. 만들기 화면은 HTML 편집 영역과 텍스트 편집 영역 둘 다 포함하고 있어서 귀하께서는 동시에 귀하의 회보의 두 버전을 다 제작할 수 있습니다. HTML 빠른태그는 HTML에 대한 깊은 지식 없이 HTML 요소를 빠르게 추가하는 것을 허용합니다.

귀하의 회보 제작이 완료되었을 때, 편집 화면의 하단의 버튼을 사용하셔야 합니다.



미리보기는 귀하의 회보가 HTML 과 텍스트 형식에서 어떻게 보일 것인지를 표시할 것입니다. 회보를 지금 현재 상태로 저장하기 위하여 **초안으로 저장** 버튼을 사용할 수 있습니다. 추후에 초안을 다시 가져와서 편집을 계속하고 싶은 경우, 초안 목록의 오른쪽 끝편에 있는 **사용** 링크를 클릭할 수 있습니다. 미리보기에 완벽히 만족한 경우, **회보 발송** 버튼을 클릭하여 구독자들에게 회보를 푸시할 수 있습니다.

### 1.3. 구독과 구독 취소

티키가 회보 사용자들에게 구독을 확인하거나, 사용자를 환영하거나, 작별 인사를 보내기 위하여 발송하는 이메일은 `template/mails` 디렉터리 안에 있습니다, 원하는 대로 이들을 편집할 수 있습니다.

구독이 확인되고 나면 사용자는 회보가 사용자에게 발송오될 때 자동으로 발송되는 링크를 따라서 구독 취소를 할 수 있게 될 것입니다.

**티키6** 이래로 위키 페이지 내부의 이메일 목록에서 **회보** 로 이메일을 추가할 수 있게 되었습니다, 그러므로 그 위키 페이지의 컨텐츠는, 당시에 그 내용이 무엇이던간에, 회보의 각 판이 발송되는 이메일을 정의하기 위하여 사용될 수 있습니다. 그 목록은 수동으로 편집될 수 있거나 (한 줄 당 하나의 이메일 주소) 혹은 **PluginTrackerList** 를 통하여 **프리티 트래커** 를 사용하여 트래커 데이터셋에서 유동적으로 가져와질 수 있습니다. 추가 정보는 **회보 관리** 를 살펴보십시오

### 1.4. 회보용 컨텐츠 템플릿

**티키4** 이래로 회보를 발송하기 위하여 **컨텐츠 템플릿** 을 사용할 수 있게 되었습니다. `to send newsletters. You "관리 > 컨텐츠 템플릿" (tiki-admin_content_templates.php)` 아래에서 메뉴 항목을 나타나게 하려면 CMS (기사), 위키 기능을 둘 다 활성화하고 추가로 이 두 기능들에 "컨텐츠 템플릿"을 활성화해야하는 것 같습니다.

그리고, 활성화되고나면, 회보 정의에 템플릿에 기반한 회보 컨텐츠를 채울 드롭다운을 보유하게 될 것입니다.

그 템플릿은 That template can be based on the text area content added through `tiki-admin_content_templates.php` 을 통하여 추가된 텍스트 영역 컨텐츠에 기반할 수 있거나 혹은 템플릿으로써 사용하기를 원하는 컨텐츠를 가진 위키 페이지의 이름을 추가함으로써 추가될 수 있습니다. 최소한, 이것이 **티키5**에서의 작동 방식입니다.

컨텐츠 템플릿을 사용하게되면, 귀하의 위키 페이지 내부에 플러그인 사용을 통하여 사용자 지정된 회보 메시지를 보내는데 대한 프리티 트래커 템플릿을 사용할 수 있어야 합니다. 예를 들면, 프리티 트래커 템플릿 레이아웃에서 특정 시간대 안에서 트래커로 마지막으로 추가된 내용으로된 `trackerlist` 플러그인의 컨텐츠를 얻을 수 있습니다. 사례: 거래 네트워크, 이곳은 사용자들이 자신들의 이메일로 지난 달에 네트워크에 추가된 새로운 제안과 요구에 관한 정보를 받고 싶어합니다.

### 1.5. 크론/일괄 작업으로 회보 발송하기

**티키6.0** 에서 소개 됨

모듈과 위키 플러그인으로 회보를 만들 수 있으므로, 이 회보 판을 정기적인 기반으로 재전송하기를 원할 수 있습니다. 이것에 대하여 귀하는 다음을 호출하는 크론 작업을 사용합니다

위에서 10을 귀하가 재발송을 원하는 회보판의 판 (edition) ID 로 교체하십시오.

작업은 회보가 발송된 이메일의 목록과 로그로의 링크를 출력합니다. 크론 작업을 올바르게 구성한 경우, 이 출력은 이메일로 발송될 수 있습니다.

팁: 크론 작업을 활성화하려면 [일괄 작업](#)을 살펴보십시오

### 1.5.1. 귀하의 사용자 지정 시간대로 플러그인을 자동 피드하기

템플릿으로써 동자깡는 위키 페이지에서 귀하의 회보를 기반할 수 있다는 점을 기억하십시오. 그러므로, 그 위키 페이지 템플릿 안에서 요약 지정 기간에 기반하여 자동으로 갱신되도록 자동으로 몇몇 플러그인의 출력을 정의할 수 있습니다 ([PluginTrackerList](#) 혹은 [PluginArticles](#) 등등, Tiki 6.5 및 7.2에서 확인).

예를 들면, 월간 회보를 발송하고 싶은 경우, 다음 예제처럼 플러그인을 매개변수와 함께 (이러한 플러그인에서 필요한 다른 어떤 매개변수들과 더불어) 플러그인을 정의할 수 있습니다:

```
{ARTICLES(max="-1", periodQuantity="1", periodUnit="month")} {ARTICLES}
```